



УТВЕРЖДЕН
На заседании профсоюзного
комитета протокол № 10
2025 г.

План работы
профкома первичной организации Профсоюза
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 24
станции Березанской
муниципального образования
Выселковский район
на 2025 год.

Дата проведения	Наименования мероприятий профкома первичной профсоюзной организации
Январь	1.Проведение годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов 2.Обновление профсоюзного уголка. 3. Избрание постоянно действующих комиссий.
Февраль	1.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 3. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).
Март	1.Работа уполномоченного по охране труда в МБДОУ ДС № 24 2.Провести культурно-массовое мероприятие ,посвященное празднованию Международного женского дня.
Апрель	1.Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОО.
Май	1.Совместно с администрацией подготовить коллективный договор на 2025-2028г. 2.Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
Июнь	1.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОО. 2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

Июль	1.Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие. 2.Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 3.Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
Август	1.О мерах по развитию информационной работы в первичной профорганизации. 2.Согласовать с администрацией: -тарификацию -штатное расписание 3.Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
Сентябрь	1.Подготовить мероприятие , посвященное «Дню дошкольного работника». 2. Чествования ветеранов педагогического труда. 3.День охраны труда: готовность к учебному году.
Октябрь	1.О поступлении членских профсоюзных взносов. 2. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Работа с молодыми специалистами ДОО.
Ноябрь	1.О состоянии профсоюзного членства. 2.Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). 3.Составление социального паспорта МБДОУ ДС № 24.
Декабрь	1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 2. Согласовать график отпусков работников ДОО. 3.Подготовка и предоставление в районную организацию годовых отчетов о проделанной работе в ППО.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ ДС № 24  Бороздна Е.Б.

