



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2019

№ 1185

ст-ца Выселки

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Выселковский район
от 27 мая 2015 года № 613 «Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 24 «Колокольчик» станицы Березанской
муниципального образования Выселковский район»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 27 мая 2015 года № 613 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Колокольчик» станицы Березанской муниципального образования Выселковский район» следующие изменения:

1) пункт 3.6 раздела 3 «Общие требования к приему на обучение» Устава изложить в следующей редакции:

«3.6. При приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с правами и обязанностями обучающихся (воспитанников), со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности.»;

2) пункт 4.3 раздела 4 «Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников» Устава изложить в следующей редакции:

«4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются статьей 44, статьей 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании. Договор действует до прекращения образовательных отношений.»;

3) пункт 5.14 раздела 5 «Работники Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«5.14. Ответственность работников учреждения:

5.14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС № 24, законных распоряжений заведующей ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.14.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.14.4. За причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским правом.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в статье 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.»;

4) подпункт 6.4.13 пункта 6.3 раздела 6 «Управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«6.4.13. назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. Порядок назначения заведующего МБДОУ ДС № 24 осуществляется в

соответствии с ч.1 ст.51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации.»;

5) подпункт 6.5.9 пункта 6.5 раздела 6 «Управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«6.5.9. Компетенция заведующего Учреждением:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Администрации:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества;
 - о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество органами государственной власти, местного самоуправления, организациями общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологически организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда; учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- предоставляет Администрации и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание, ведение, наполняемость и обновление в течение десяти рабочих дней на официальном сайт Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- открывает и закрывает представительства Учреждения;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.».

2. Заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Колокольчик» станицы Березанской муниципального образования Выселковский район Коряка Светлане Михайловне зарегистрировать изменения, указанные в пункте 1 настоящего постановления в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 16 по Краснодарскому краю и других органах в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Выселковский район



С.И.Фирстков

КОПИЯ ВЕРНА

КОПИЯ С ПОДЛИННИКОМ
ИВ.РИЛА
ЗАВ.КАНЦЕЛЯРИЕЙ
Н.П.Зарудняя




Н.В.КАРАБУТ