

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ ДС № 24
(протокол от 27.12.2024г.)

Утверждено
заведующей МБДОУ ДС № 24
 С.М.Коряка
Приказ № 128/1 от 27.12.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 24
«КОЛОКОЛЬЧИК» СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ст. Березанская
2024г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Колокольчик» станицы Березанской муниципального образования Выселковский район (МБДОУ ДС № 24) (далее - Учреждение) в соответствии со статьями 26, 27, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании Общего собрания работников Учреждения.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. Управление Учреждением

- 2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.
- 2.3. Работа органов коллегиального управления Учреждения и урегулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении ДОО.
- 2.4. Учреждение самостоятельно участвует в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 2.5. Структурные подразделения Учреждения (при наличии) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

- 3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.
- 3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
 - ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - ✓ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- ✓ предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение
 - ✓ должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - ✓ разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - ✓ разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
 - ✓ прием воспитанников в Учреждение;
 - ✓ определение списка методического обеспечения в соответствии с реестром, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - ✓ осуществление мониторинга качества усвоения ОП ДОО, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - ✓ индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - ✓ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - ✓ проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - ✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - ✓ создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
 - ✓ содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - ✓ организация научно-методической работы и (или) творческой деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - ✓ обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

4. Коллегиальные органы управления в Учреждении

4.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- ✓ Общее собрание работников Учреждения;
- ✓ Педагогический совет Учреждения.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения

устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах Учреждения:

- в Положении об общем собрании работников Учреждения
- в Положении о педагогическом совете Учреждения и т.п.

4.3. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работа которого регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений)